



湖北商贸学院
HUBEI BUSINESS COLLEGE

人力资源管理本科专业 人才培养方案

二〇二一年六月

人力资源管理本科专业人才培养方案

专业代码：120206

一、培养目标

本专业培养适应新时代社会经济发展需要，德智体美劳全面发展，具有较高的思想道德和文化修养，具备扎实的经济管理学科基础知识，具有良好的敬业精神和职业道德，掌握现代人力资源管理的基本理论，具有企业运营管理、行政管理和数字 HRM 专业能力，具备职业发展、沟通协作、信息处理、终身学习等相关能力，能在企事业单位从事人力资源管理相关工作的应用型专门人才。

本专业学生毕业五年后应达到以下预期目标：

1. 具有良好的个人素养、职业道德和社会责任感，具备团队合作精神、协作能力以及一定的领导能力。
2. 具备较高的计算机操作能力和外语听、说、读、写能力；良好的沟通能力和一定的跨文化、跨语言交流与合作能力。
3. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和实际工作能力。
4. 掌握本专业必需的人力资源管理、绩效与薪酬管理、工作分析、员工招聘与培训、人员测评、招聘与面试技巧和劳动关系等方面的知识。
5. 具备较强的分析问题和解决问题的能力；能将所学习的专业理论与知识融会贯通，灵活应用于专业实践之中的工作技能；以创造性思维方法开展科学研究和就业创业实践的创新能力。
6. 具有终身学习能力与自我提升的意识，具有国际化视野，具备适应不断变化社会环境的能力。

二、毕业要求

依据专业人才培养目标，具体描述为以下 12 种预期毕业要求：

预期毕业要求总分图

代码	知识能力素质	预期毕业要求	Level1	Level2	Level3	Level4
A	思想道德	立德树人、立志成才，树立正确世界观、人生观、价值观，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。	提高学生走向社会发展所需要的思想、道德、法律等方面的综合素质,特别是职业素养，培育学生社会主义核心价值观。	认识到近现代中国社会发展和进步的历史进程及其内在规律，深刻领会中国的发展是历史的选择、人民的选择，引导学生关注社会现实。	从整体上把握马克思主义，领会马克思主义有关概念、范畴以及各种原理之间的联系。对马克思主义政治经济学理论有较好理解。	对党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略不断理解，运用马克思主义分析和解决问题的能力不断提升。培养爱党爱国、经世济民情怀。
B	身心素养	具有健康的体魄和心理素质，具备稳定、向上、坚强、恒久的情感力、意志力和人格魅力。	强健体魄，培养兴趣爱好。	恰当地进行自我认知和自我评价。	具有控制和稳定情绪的能力、抗挫折能力和压力承受能力。	具有冷静、谦虚的气质和自信、积极、乐观、果断的性格，身心健康，有意志力和人格魅力，具有良好的心理调适能力。
C	文化素养	具有较高的审美能力、文化品位、人文素养；具有时代精神和较强的人际交往能力；能积极乐观地生活，充满责任感地工作。	掌握哲学、历史、文学、社会学等方面的知识。	具备良好的谈吐，举止优雅，文明有礼。	具有一定的审美趣味和文化品位，提高人际交往能力。	具备职业道德素养，气质高雅、内涵丰富，有较深的文化底蕴，有工作热情和责任感。
D	国际视野	比较和对比与本专业相关的国际实例或案例研究，积极认识并能开展对特定领域有影响的全球因素或趋势的研究。	培养学生具有国际视野和开放的心态，了解一系列与专业领域相关的国际实例或案例研究。	能尊重世界多元文化的多样性和差异性，能收集、整理一系列与专业领域相关的国际实例或案例研究。	能比较与专业领域相关的国际实例或案例研究，确定对特定专业领域有影响的全球因素。	比较和对比与本专业相关的国际实例或案例研究，并积极认识到对特定专业领域有影响的全球因素或趋势。
E	通识知识	增加学生知识的广度与深度，拓展学生视野，使学生兼备人文素养与科学素养，强调独立思考能力，把学生培养成“全面发展的人”。	掌握自然科学和人文科学等领域的基础理论和知识，激发学生多方面学习兴趣。	拓展知识视界与见识，让学生具备不断学习的智慧。认识其与专业领域之间的关联。	能运用自然科学和人文社会科学等领域的知识和技术能对与专业领域相关的问题进行判断、分析。	发展适合学生个人兴趣和发展职业需要的自然科学和人文社会科学知识，为专业领域学习打好基础。
F	专业知识	善于学习和吸收他人知识，并构建自己的知识体系；熟练掌握数学、经济学等基础学科和管理学等工商管理类的理论知识与方法，掌握人力资源管理的系统理论及发展动态。	掌握经济学、管理学基本原理及知识，初步了解管理学等工商管理类的理论体系前沿发展和实践发展现状。	具有一定的统计学、会计学、经济学等相关学科的基础知识和理论，掌握专业相关领域的专业知识和应用现状。	具有管理学等工商管理类的理论知识与方法，掌握人力资源管理的系统理论及发展动态。	具备专业相关领域的理论与实践知识体系,能运用专业理论知识解决企业实际问题。

代码	知识能力素质	预期毕业要求	Level1	Level2	Level3	Level4
G	信息知识	掌握相关专业领域的理论知识、方法和应用软件技能,能进行信息的存储、获取、筛选、评价、组织,并能利用所获得的信息知识解决专业领域的相关问题。	了解专业相关领域的理论、方法和应用软件技能,并理解其适用性及作用。	掌握相关专业模块软件应用技能,能进行信息的存储、获取、筛选、评价和组织。	能将相关专业技能用于解决专业领域有关的实际问题。	掌握相关专业理论、方法和应用软件技能,能进行信息的存储、获取、筛选、评价、组织,并能利用所获得的信息知识解决专业领域的相关问题。。
H	管理知识	理解并掌握专业相关理论基础与方法,如薪酬策划、绩效评估、员工招聘与培训、统计等专业能力,并能熟练应用。	了解专业相关理论基础与方法,并能合理运用于实践分析。	熟悉专业相关理论知识及人力资源管理的专业动态和相关方针、政策。	具有发现、分析与解决人力资源管理中存在的问题的能力。	能够运用人力资源管理所学专业进行企业薪酬策划、绩效评估、员工招聘与培训、统计等体系构建。
I	职业发展	具有人文社会科学素养、社会责任感,能够在人力资源管理实践中,理解并遵守职业道德和规范,履行责任,具备胜任岗位工作的能力。	了解中国国情,具有良好的人文社会科学素养和正确的价值观。	具有良好的道德品质和文明习惯,遵守宪法、法律和法规,具备良好的心理承受能力。	具有良好的职业操守和职业道德,具备社会责任感,掌握独立决策和实施的能力。	具有全面的科学素养,能够在人力资源管理实践中理解并遵守企业管理制度和技术操作流程,承担岗位职责,具备胜任岗位工作的能力。
J	沟通协作	理解并掌握相关管理与决策方法,能够就本学科专业问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流;在团队中能展示领导、管理能力,能与他人有效合作,并取得积极成果。	能与特定任务和受众进行清晰的沟通,准确表达可理解的信息。	提升语言运用与表达能力,能针对不同受众与不同任务进行清晰的沟通,进行清晰地陈述、发言或回应。	掌握语言综合运用能力,能够与他人合作,完成指定的目标和个人目标。	能进行不同形式的陈述、发言、回应和撰写报告。在团队中能展示领导、管理能力,能与他人有效合作,并取得积极成果。
K	实操技能	能选择不同的专业技能,在复杂的、不可预测的、现实世界的情况下进行实际人力资源相关业务操作,并能参照实际专业标准进行效果审查。	了解相关专业技能,掌握相关软件及业务操作基本原理及流程。	在指定程序的可预测的常规环境下执行专业技能实际操作。	在更复杂、不可预测的情况下,能选择和应用适当的专业技能进行实际操作,并能审查个人在实际任务中的效率。	在复杂的、不可预测的、现实世界的环境下,选择综合的实践技能进行实际操作,并参照相关专业标准进行个人效能的评估。
L	终身学习	具有终身学习的意识,能基于科学方法不断学习,在学习和实践任务中独立自主完成,不断适应社会发展和实现个体发展的需要。	具有开放和好奇的心态,认识社会发展的大背景下终身学习的必要性,树立终身学习意识。	利用资源来帮助学习,在一定指导和支持下开展学习和自我发展,逐步形成主动学习的习惯。	可独立自主开展主动学习,同时可进行自我评价、自我监督,必要的时候进行适当的自我调节。	树立终身学习的意识,基于科学方法不断学习,在学习和实践任务中独立自主完成,不断适应社会发展和实现个体发展的需要。

三、学制与修业年限

基本学制 4 年，可实行弹性学制，修业年限 3-6 年。

四、主干学科

工商管理、法学、公共管理

五、专业基础课程

管理学、经济学、经济法基础、会计学原理、统计学、组织行为学、市场营销学、现代礼仪、管理信息系统。

六、专业核心课程

人力资源管理、工作分析、绩效与薪酬管理、招聘与面试技巧、员工培训与开发、人事测评理论与方法、劳动关系学。

七、主要实践性教学环节

人力资源管理综合实训、绩效与薪酬管理实训、人员素质测评实训、招聘与面试模拟实训、企业沙盘模拟实训、经管跨专业综合实训、毕业实习、毕业论文。

八、毕业要求与授予学位条件

1、学生修完培养方案规定的课程学分，且达到毕业总学分要求，准予毕业。

理论教学	实践教学	课程总学分	第二课堂	毕业总学分
122	30	152	9	161

2、学生政治思想表现良好，在校期间没有受过记过及以上处分，符合毕业要求且学绩绩点大于等于 2.0，可授予管理学学士学位。

九、人力资源管理专业课程平台学分统计表

平台名称	模块名称	学分	占课程总学分	一	二	三	四	五	六	七	八
思想政治教育平台	思想政治模块	16	10%	3	4	3	4	1	1	0	0
通识教育平台	通识必修模块	44	29%	14	11	13	6	0	0	0	0
	通识选修模块	12	8%	2	1	2	5	2	0	0	0
专业教育平台	专业基础模块	24	14%	0	10	2	6	6	0	0	0
	专业核心模块	15	11%	0	0	2	2	5	6	0	0
特色方向平台	特色方向模块	20	13%	0	0	0	0	4	10	6	0
实践教育平台	实践模块	21	15%	3	0	1	0	2	5	6	4
课程总学分		152	100%	22	26	23	23	20	22	12	4

备注：实践教学（含实践模块、课内实验）30 学分，占课程总学分 20%。

表 2-1 人力资源管理专业预期毕业要求具体描述一览表（level-2）

A	思想道德	认识到近现代中国社会发展和进步的历史进程及其内在规律，深刻领会中国的发展是历史的选择、人民的选择，引导学生关注社会现实。
B	身心素养	恰当地进行自我认知和自我评价。
C	文化素养	具备良好的谈吐，举止优雅，文明有礼。
D	国际视野	能尊重世界多元文化的多样性和差异性，能收集、整理一系列与专业领域相关的国际实例或案例研究。
E	通识知识	拓展知识视界与见识，让学生具备不断学习的智慧。认识其与专业领域之间的关联。
F	专业知识	具有一定的统计学、会计学、经济学等相关学科的基础知识和理论，掌握专业相关领域的专业知识和应用现状。
G	信息知识	掌握相关专业模块软件应用技能，能进行信息的存储、获取、筛选、评价和组织。
H	管理知识	熟悉专业相关理论知识及人力资源管理的专业动态和相关方针、政策。
I	职业发展	具有良好的道德品质和文明习惯，遵守宪法、法律和法规，具备良好的心理承受能力。
J	沟通协作	提升语言运用与表达能力，能针对不同受众与不同任务进行清晰的沟通，进行清晰地陈述、发言或回应。
K	实操技能	在指定程序的可预测的常规环境下执行专业技能实际操作。
L	终身学习	利用资源来帮助学习，在一定指导和支持下开展学习和自我发展，逐步形成主动学习的习惯。

表 2-2 人力资源管理专业课程对应毕业预期要求矩阵（level-2）

课程名称	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
马克思主义基本原理	√			√	√							√
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√		√		√							√
形势与政策	√			√	√							
概率论与数理统计					√							√
大学英语读写-3				√	√					√		√
大学英语读写-4				√	√					√		√
大学英语视听说-3				√	√					√		√
大学英语视听说-4				√	√					√		√
大学体育-3		√			√							
大学体育-4		√			√							
大学语文	√	√	√		√							
数据库原理及应用					√		√				√	
创业基础		√		√	√			√	√	√		
线性代数					√		√					
会计学原理						√	√				√	
统计学						√	√				√	
组织行为学	√		√			√		√		√		
人力资源管理	√		√			√		√		√		
工作分析						√		√	√	√		
人力资源管理综合实训						√	√	√			√	

表 3-1 人力资源管理专业预期毕业要求具体描述一览表（level-3）

A	思想道德	从整体上把握马克思主义，领会马克思主义有关概念、范畴以及各种原理之间的联系。对马克思主义政治经济学理论有较好理解。
B	身心素养	具有控制和稳定情绪的能力、抗挫折能力和压力承受能力。
C	文化素养	具有一定的审美趣味和文化品位，提高人际交往能力。
D	国际视野	能比较与专业领域相关的国际实例或案例研究，确定对特定专业领域有影响的全球因素。
E	通识知识	能运用自然科学和人文社会科学等领域的知识和技能对与专业领域相关的问题进行判断、分析。
F	专业知识	具有管理学等工商管理类的理论知识与方法，掌握人力资源管理的系统理论及发展动态。
G	信息知识	能将相关专业技能用于解决专业领域有关的实际问题。
H	管理知识	具有发现、分析与解决人力资源管理中存在的问题的能力。
I	职业发展	具有良好的职业操守和职业道德，具备社会责任感，掌握独立决策和实施的能力。
J	沟通协作	掌握语言综合运用能力，能够与他人合作，完成指定的目标和个人目标。
K	实操技能	在更复杂、不可预测的情况下，能选择和应用适当的专业技能进行实际操作，并能审查个人在实际任务中的效率。
L	终身学习	可独立自主开展主动学习，同时可进行自我评价、自我监督，必要的时候进行适当的自我调节。

表 3-2 人力资源管理专业课程对应毕业预期要求矩阵（level-3）

课程名称	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
国学经典	√	√	√		√							
市场营销学				√		√		√		√		
现代礼仪		√	√		√	√			√			√
管理信息系统						√	√				√	
人事测评理论与方法						√	√	√		√		
绩效与薪酬管理						√	√	√				
领导学		√						√	√	√		
员工培训与开发						√	√	√		√		
招聘面试与技巧						√	√	√		√		
新媒体技术应用							√		√		√	√
跨文化交际（双语）			√	√	√		√		√	√		
管理沟通		√	√			√				√		√
劳动关系学						√		√	√			
电子商务概论						√	√				√	
客户关系管理			√			√		√		√		
企业战略管理				√			√	√	√	√		
社会保障学						√	√	√				
行政管理学	√					√		√	√			
社会学概论	√			√		√		√				
数字化组织管理	√			√		√	√	√		√		
商务数据分析与应用				√			√				√	√
Python 数据可视化应用				√			√				√	√
薪酬与绩效管理实训						√	√	√			√	
人员素质测评实训						√	√	√			√	
招聘与面试模拟实训						√	√	√			√	
经管跨专业综合实训						√	√	√			√	

表 4-1 人力资源管理专业预期毕业要求具体描述一览表（level-4）

A	思想道德	对党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略不断理解，运用马克思主义分析和解决问题的能力不断提升。培养爱党爱国、经世济民情怀。
B	身心素养	具有冷静、谦虚的气质和自信、积极、乐观、果断的性格，身心健康，有意志力和人格魅力，具有良好的心理调适能力。
C	文化素养	具备职业道德素养，气质高雅、内涵丰富，有较深的文化底蕴，有工作热情 and 责任感。
D	国际视野	比较和对比与本专业相关的国际实例或案例研究，并积极认识到对特定专业领域有影响的全球因素或趋势。
E	通识知识	发展适合学生个人兴趣和发展职业需要的自然科学和人文社会科学知识，为专业领域学习打好基础。
F	专业知识	具备专业相关领域的理论与实践知识体系，能运用专业理论知识解决企业实际问题。
G	信息知识	掌握相关专业理论、方法和应用软件技能，能进行信息的存储、获取、筛选、评价、组织，并能利用所获得的信息知识解决专业领域的相关问题。
H	管理知识	能够运用人力资源管理所学专业知进行企业薪酬策划、绩效评估、员工招聘与培训、统计等体系构建。
I	职业发展	具有全面的科学素养，能够在人力资源管理实践中理解并遵守企业管理制度和技术操作流程，承担岗位职责，具备胜任岗位工作的能力。
J	沟通协作	能进行不同形式的陈述、发言、回应和撰写报告。在团队中能展示领导、管理能力，能与他人有效合作，并取得积极成果。
K	实操技能	在复杂的、不可预测的、现实世界的环境下，选择综合的实践技能进行实际操作，并参照相关专业标准进行个人效能的评估。
L	终身学习	树立终身学习的意识，基于科学方法不断学习，在学习和实践任务中独立自主完成，不断适应社会发展和实现个体发展的需要。

表 4-2 人力资源管理专业课程对应毕业预期要求矩阵（level-4）

课程名称	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
历史演变		√	√		√							
人力资源职业道德		√		√		√			√			√
企业文化	√		√	√		√						√
财务管理 B						√	√	√				
公共政策分析	√			√		√						
大数据营销				√		√	√		√	√	√	√
企业沙盘模拟实训							√	√		√	√	
毕业实习						√	√	√	√	√	√	√
毕业论文				√		√	√	√			√	

十二、专业课程对应毕业预期要求总矩阵

学年	课程名称	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	思想道德修养与法律基础	√		√		√							√
	中国近现代史纲要	√		√		√							
	形势与政策	√		√	√	√							
	微积分-1					√							√
	微积分-2					√							√
	大学英语读写-1				√	√					√		√
	大学英语读写-2				√	√					√		√
	大学英语听说-1				√	√					√		√
	大学英语听说-2				√	√					√		√
	大学体育-1		√			√							
	大学体育-2		√			√							
	计算机应用基础					√		√				√	√
	军事理论	√	√		√	√							
	大学生心理健康教育	√	√			√					√		
	劳动通论	√	√			√				√			
	艺术鉴赏		√	√		√							
	职业生涯规划		√							√	√		√
	经济学				√		√		√				√
	管理学	√					√		√				√
	经济法基础	√			√		√		√				√
	军训		√								√		
	入学教育	√	√	√									
2	马克思主义基本原理	√			√	√							√
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√		√		√							√
	形势与政策	√			√	√							
	概率论与数理统计					√							√
	大学英语读写-3				√	√					√		√
	大学英语读写-4				√	√					√		√
	大学英语听说-3				√	√					√		√
	大学英语听说-4				√	√					√		√
	大学体育-3		√			√							
	大学体育-4		√			√							
	大学语文	√	√	√		√							
	数据库原理及应用					√		√				√	
	创业基础		√		√	√			√	√	√		
	线性代数					√		√					

学年	课程名称	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	会计学原理						√	√				√	
	统计学						√	√				√	
	组织行为学	√		√			√		√		√		
	人力资源管理	√		√			√		√		√		
	工作分析						√		√	√	√		
	人力资源管理综合实训						√	√	√			√	
3	国学经典	√	√	√		√							
	市场营销学				√		√		√		√		
	现代礼仪		√	√		√	√			√			√
	管理信息系统						√	√				√	
	人事测评理论与方法						√	√	√		√		
	绩效与薪酬管理						√	√	√				
	领导学		√						√	√	√		
	员工培训与开发						√	√	√		√		
	招聘面试与技巧						√	√	√		√		
	新媒体技术应用							√		√		√	√
	跨文化交际（双语）			√	√			√		√	√		
	管理沟通		√	√			√				√		√
	劳动关系学						√		√	√			
	电子商务概论						√	√				√	
	客户关系管理			√			√		√		√		
	企业战略管理				√			√	√	√	√		
	社会保障学						√	√	√				
	行政管理学	√					√		√	√			
	社会学概论	√			√		√		√				
	数字化组织管理	√			√		√	√	√		√		
	商务数据分析与应用				√			√				√	√
	Python 数据可视化应用				√			√				√	√
	经管跨专业综合实训						√	√	√			√	
4	历史演变		√	√		√							
	人力资源职业道德		√		√		√			√			√
	企业文化	√		√	√		√						√
	财务管理 B						√	√	√				
	大数据营销				√		√	√		√	√	√	√
	企业沙盘模拟实训							√	√		√	√	
	毕业实习						√	√	√	√	√	√	√
	毕业论文				√		√	√	√			√	

十三、专业核心课程一览表

序号	课程名称	课内学时	学分	相关课程	课程描述
1	人力资源管理	32	2	管理学，行政管理学，管理沟通，人力资源职业道德	本课程是人力资源管理专业的核心课程，主要讲授人力资源管理的基本原理和实践知识，在人力资源管理专业体系中居于领航的地位和基础的作用。通过这门课程的学习，学生能够了解和掌握人力资源管理学的兴起和发展，人力资源管理理论在中国实践中的指导作用等内容。
2	工作分析	32	2	人力资源管理，薪酬与绩效管理	本课程是人力资源管理专业的核心课程，主要讲授工作分析的基本概念、理论和方法，了解工作分析是通过系统全面的情报收集手段，提供相关工作的全面信息，以便组织进行改善管理效率。掌握工作分析是人力资源管理工作的基础，其分析质量对其他人力资源管理模块具有举足轻重的影响。
3	绩效与薪酬管理	48	3	人力资源管理，工作分析，劳动关系学	本课程是人力资源管理专业的核心课程，主要讲授绩效与薪酬管理的有关概念、方法及原理，熟悉绩效与薪酬管理的程序，掌握解决现实工作中的有关绩效与薪酬管理方面问题的方法。使学生对绩效与薪酬管理相关内容有比较系统和全面的认识。
4	人事测评理论与方法	32	2	人力资源管理，招聘与面试技巧	本课程是人力资源管理专业的核心课程，主要讲授人事测评的基本内涵、理论基础、测评指标体系设计和具体测评技术的应用，了解掌握心理测试、面试、情景评价和工作模拟、胜任特征评价、评价中心等、测评结果的分析、测评报告撰写等内容。
5	招聘与面试技巧	32	2	人事测评理论与方法，员工培训与开发	本课程是人力资源管理专业的核心课程，主要讲授员工招聘与面试的技巧和方法，员工的招聘与面试是人力资源管理中的一项重要的基础性工作，招聘与面试技巧是人力资源管理方向的学生应该掌握的基本技能。要求学生了解员工招聘的过程，掌握员工面试的方法和提问技巧，明确面试前的准备工作和面试后的录用决策。

序号	课程名称	课内学时	学分	相关课程	课程描述
6	员工培训与开发	32	2	招聘与面试技巧, 人力资源职业道德	本课程是人力资源管理专业的核心课程, 主要讲授员工培训的作用与发展趋势、组织培训需求分析、培训类型与培训方法介绍、培训计划与培训项目设计等方面内容, 了解掌握组织应如何使员工快速地融入组织, 如何吸引并保持员工, 如何建立健全合理的员工培训与开发机制等内容。
7	劳动关系学	32	2	人力资源管理, 社会保障学	本课程是人力资源管理专业的核心课程, 主要讲授现代劳动关系管理理念, 掌握劳动关系管理主要流程的基本知识、基本原理, 学会用劳动关系管理理论与制度正确地分析和解决现代劳动关系管理中的实际问题, 培养学生从事劳动关系管理工作的基本职业素养。

十四、第二课堂活动一览表

性质	类别	学期
必修模块（7 学分）	劳动教育类	第 1-2 学期
	思想成长类	第 1-8 学期
	创新创业类（含学科竞赛）	第 1-8 学期
	社会实践类（含志愿服务）	第 1-8 学期
	阅读欣赏类	第 1-8 学期
选修模块（2 学分）	工作履历类	第 1-8 学期
	技能特长类	第 1-8 学期
	文体活动类	第 1-8 学期

学生参照《湖北商贸学院劳动教育课实施办法》（湖北商贸〔2019〕19 号）、《湖北商贸第二课堂成绩单实施办法》（湖北商贸〔2019〕68 号）等文件修满第二课堂 9 学分，其中必修模块 7 学分、选修模块 2 学分。

十五、人力资源管理辅修专业教学计划

1、培养目标

本专业培养适应新时代社会经济发展需要，德智体美劳全面发展，具有较高的思想道德和文化修养，具备扎实的经济管理学科基础知识，具有良好的敬业精神和职业道德，掌握现代人力资源管理的基本理论，具有企业运营管理和行政管理专业能力，具备职业发展、沟通协作、信息处理、终身学习等相关能力，能在企事业单位从事人力资源管理相关工作的应用型专门人才。

2、招收对象与入学条件

具有我校正式学籍的全日制在校本科生，学有余力，成绩优良，无纪律处分记录者，可自愿从第二学年秋季学期申请辅修专业学习。

3、学分要求

辅修专业学分要求：25 学分。

4、专业主干课程

人力资源管理、工作分析、绩效与薪酬管理、人事测评理论和方法、员工培训与开发、劳动关系学、招聘与面试技巧。

5、实践课程

人力资源管理综合实训、人员素质测评实训、企业沙盘模拟实训

6、学位授予和辅修证书颁发条件

获得主修专业毕业证书，且修满辅修专业教学计划规定的学分，成绩合格者，可颁发辅修证书。未达到辅修课程学分要求者，可开具单科课程合格证明。

附表 人力资源管理本科专业辅修课程设置一览表

类别	序号	课程名称	学分	开课学期
专业核心课	1	人力资源管理	2	4
	2	工作分析	2	4
	3	绩效与薪酬管理	3	5
	4	人事测评理论与方法	2	5
	5	劳动关系学	2	6
	6	员工培训与开发	2	6
	7	招聘与面试技巧	2	6
特色方向课	1	管理沟通	2	6
	2	组织行为学	2	4
	3	人力资源职业道德	2	7
实践课	3	人力资源管理综合实训	1	4
		人员素质测评实训	1	5
		企业沙盘模拟实训	2	7
课程合计	11 门	学分合计	25	第 4-7 学期

制定人：饶欣

审核人：王珉